

## Die Chefschmiede



Dale Carnegie beschreibt in seinem schon Anno 1937 erschienenen Weltbestseller „Wie man Freunde gewinnt“ zutreffend, dass nur etwa 15 % des Erfolgs auf technischer Kompetenz beruht, 85 % jedoch auf dem (richtigen) Umgang mit Menschen. Diese Fähigkeit ist aber nur selten ein Naturtalent. Sie wird in den oft fachlichen und betriebswirtschaftlichen geprägten Ausbildungen einer Führungskraft meist unzureichend vermittelt. Häufig erfolgt ein „Learning by doing“, was viel Energie kostet und teure Fluktuation zur Folge hat. Genau hier setzt die Chefschmiede der Bundesakademie Weinheim an. In 7 Lerneinheiten, die

sich über 3 Module erstrecken, arbeiten Sie intensiv an Ihrer eigenen Persönlichkeit und erhalten wichtige Werkzeuge für Ihren nachhaltigen Erfolg als Führungskraft. Die Fortbildung ist auch als Qualifikation für die „zweite Reihe“ bestens geeignet.

**Inhalte:** Situatives Führen und Motivieren / Persönlichkeits- und Mentaltraining / Werkzeugkoffer Körpersprache / Zeitmanagement und Selbstmanagement / Rechtliche Grundlagen für Führungskräfte / Führen mit Zahlen / Teamentwicklung und Konfliktmanagement. Details siehe Folgeseite.

**Referenten:** Dipl. Psych. Annette Fürst, Team- und Kommunikationstrainerin  
Katrin Guder, Rechtsanwältin  
Rolf Kränzlein, Unternehmer im Bereich Filialmanagement

**Termine:** Modul 1: Montag bis Mittwoch 20.03.2023 – 22.03.2023  
Modul 2: Montag bis Mittwoch 24.04.2023 – 26.04.2023  
Modul 3: Montag bis Mittwoch 12.06.2023 – 14.06.2023

Alle Module beginnen am ersten Tag um 10 Uhr und enden am dritten Tag um ca. 16 Uhr.

**Ihre Investition:** Die Gebühr für die gesamte Fortbildung (alle 3 Module) beträgt nur 2.430 € inkl. komplette Verpflegung tagsüber und Unterlagen.

Unsere Empfehlung: Übernachten Sie in einem der Gästehäuser der Akademie!  
Unser rundum-sorglos-Paket: 2 Übernachtungen im Einzelzimmer, Frühstück, Abendbrot mit den Kurs Kolleg:innen für 204 EUR je Modul buchbar.

(Bei Anreise am Sonntag ohne Abendbrot für 93 EUR)

**Ihr Nutzen:** Sie haben nachhaltig mehr Erfolg als Führungskraft. Versprochen!

**Themenfelder**  
**Die Chefschmiede**

**Themenfeld 1: Situatives Führen und Motivieren**

Eigenes Führungsverhalten erkennen / Situatives Führen nach Blanchard / Mitarbeiter einschätzen und entsprechend behandeln

**Themenfeld 2: Persönlichkeits- und Mentaltraining**

Abgleich Eigen- und Fremdbild / Verbesserung der sozialen Kompetenz / Fähigkeit zum Umgang mit versch. Persönlichkeitstypen / Die Mentaltricks der Profi-Sportler kennen und können

**Themenfeld 3: Werkzeugkoffer Körpersprache**

Die Wirkung von Körpersprache kennen / Gezielter Einsatz von Körpersprache

**Themenfeld 4: Zeitmanagement und Selbstmanagement**

Kenntnisse des Zeit- und Selbstmanagements / Eigene Stärken und Schwächen erkennen / Eine bessere Work-Life-Balance erreichen

**Themenfeld 5: Rechtliche Grundlagen für Führungskräfte**

Rechtliche Basiskenntnisse im Umgang mit Mitarbeitern / Jugendarbeitsschutzgesetz, Arbeitszeitgesetz, Mindestlohn

**Themenfeld 6: Führen mit Zahlen**

Kennzahlen kennen und können / Steuern anhand von Kennzahlen / Mitarbeiter anhand von Zahlen einsetzen und beurteilen

**Themenfeld 7: Teamentwicklung und Konfliktmanagement**

Die Stadien der Teamentwicklung kennen / Gruppen zum Team formen / Spannungen im Team erkennen und auflösen / Outdoor Teamentwicklung kennen lernen