

Die Chefschmiede



Dale Carnegie beschreibt in seinem schon Anno 1937 erschienenen Weltbestseller „Wie man Freunde gewinnt“ zutreffend, dass nur etwa 15 % des Erfolgs auf technischer Kompetenz beruht, 85 % jedoch auf dem (richtigen) Umgang mit Menschen. Diese Fähigkeit ist aber nur selten ein Naturtalent. Sie wird in den oft fachlichen und betriebswirtschaftlichen geprägten Ausbildungen einer Führungskraft meist unzureichend vermittelt. Häufig erfolgt ein „Learning by doing“, was viel Energie kostet und teure Fluktuation zur Folge hat. Genau hier setzt die Chefschmiede der Bundesakademie Weinheim an. In 7 Lerneinheiten, die

sich über 3 Module erstrecken, arbeiten Sie intensiv an Ihrer eigenen Persönlichkeit und erhalten wichtige Werkzeuge für Ihren nachhaltigen Erfolg als Führungskraft. Die Fortbildung ist auch als Qualifikation für die „zweite Reihe“ bestens geeignet.

Inhalte: Situatives Führen und Motivieren / Persönlichkeits- und Mentaltraining / Werkzeugkoffer Körpersprache / Zeitmanagement und Selbstmanagement / Rechtliche Grundlagen für Führungskräfte / Führen mit Zahlen / Teamentwicklung und Konfliktmanagement. Details siehe Folgeseite.

Referenten: Dipl. Psych. Annette Fürst, Team- und Kommunikationstrainerin
Katrin Guder, Rechtsanwältin
Rolf Kränzlein, Unternehmer im Bereich Filialmanagement

Termine:

Modul 1: Montag bis Mittwoch	07.03.2022 – 09.03.2022
Modul 2: Montag bis Mittwoch	25.04.2022 – 27.04.2022
Modul 3: Montag bis Mittwoch	20.06.2022 – 22.06.2022

Alle Module beginnen am ersten Tag um 10 Uhr und enden am dritten Tag um ca. 16 Uhr.

Ihre Investition: Die Gebühr für die gesamte Fortbildung (alle 3 Module) beträgt nur 2.140 € inkl. komplette Verpflegung tagsüber und Unterlagen.

Eine Unterkunft im Gästehaus der Akademie (Einzelzimmer inkl. Frühstück und Abendvesper) ist für 192 € je Modul buchbar.

Ihr Nutzen: Sie haben nachhaltig mehr Erfolg als Führungskraft. Versprochen!

Themenfelder
Die Chefschmiede

Themenfeld 1: Situatives Führen und Motivieren

Eigenes Führungsverhalten erkennen / Situatives Führen nach Blanchard / Mitarbeiter einschätzen und entsprechend behandeln

Themenfeld 2: Persönlichkeits- und Mentaltraining

Abgleich Eigen- und Fremdbild / Verbesserung der sozialen Kompetenz / Fähigkeit zum Umgang mit versch. Persönlichkeitstypen / Die Mentaltricks der Profi-Sportler kennen und können

Themenfeld 3: Werkzeugkoffer Körpersprache

Die Wirkung von Körpersprache kennen / Gezielter Einsatz von Körpersprache

Themenfeld 4: Zeitmanagement und Selbstmanagement

Kenntnisse des Zeit- und Selbstmanagements / Eigene Stärken und Schwächen erkennen / Eine bessere Work-Life-Balance erreichen

Themenfeld 5: Rechtliche Grundlagen für Führungskräfte

Rechtliche Basiskenntnisse im Umgang mit Mitarbeitern / Jugendarbeitsschutzgesetz, Arbeitszeitgesetz, Mindestlohn

Themenfeld 6: Führen mit Zahlen

Kennzahlen kennen und können / Steuern anhand von Kennzahlen / Mitarbeiter anhand von Zahlen einsetzen und beurteilen

Themenfeld 7: Teamentwicklung und Konfliktmanagement

Die Stadien der Teamentwicklung kennen / Gruppen zum Team formen / Spannungen im Team erkennen und auflösen / Outdoor Teamentwicklung kennen lernen